

Aktueller Sachstand IT & Digitalisierung

- Vorstellung Team IT & Digitalisierung
- Sachstandsbericht Digitalisierungsprojekte in der Verwaltung
- Sachstandsbericht technische Projekte in der Verwaltung
- Sachstandsbericht Digitalisierung der Schulen in Rosendahl
- Ausblicke und sonstige Themen

Sebastian Wolters

Chief Digital Officer (Digitalisierungsbeauftragter) & fachlicher Teamleiter

- Ansprechpartner für alle Themen rund um die Digitalisierung
- Projektverantwortlich für alle IT & Digitalisierungsprojekte
- Strategische Ausrichtung der Verwaltung im Bereich IT & Digitalisierung
- Mitglied der Digitalagentur Kreis Coesfeld

Jochen Tombrink

IT Systemadministrator Verwaltung und Nebenstellen

- Ansprechpartner für alle Themen rund um die interne IT der Verwaltung
- Betreuung, Modernisierung und Ausbau der Infrastruktur
- 1st & 2nd Level Support in der Verwaltung

Steffen Sicking

IT Systemadministrator Schulen und Verwaltung

- Ansprechpartner für alle Themen rund um die IT in den Schulen
- 50 % Schule / 50 % Verwaltung
- 1st & 2nd Level Support in den Schulen und der Verwaltung
- Zentraler Koordinator zwischen IT und Schulleitungen / Medienbeauftragten



Maik Uesbeck

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung & Schnittstellenmanager IT

- Ansprechpartner für alle Themen der Finanzbuchhaltung
- Technisch projektverantwortlich für den Betrieb und Ausbau von H&H mit andere Fachanwendungen
- Zukünftig zweiter d.3 DMS Administrator (Vertretung)

Magdalena Paschert, Pia Issing & Carsten Röttger

Verwaltungsfachangestellte & Digital Guides

- Unterstützung in Digitalisierungsprojekten
- 1st Level Support in den Fachbereichen
- Ansprechpartner für neue Ideen und Problemlösungen im Bereich IT & Digitalisierung
- Multiplikatoren für digitales und optimiertes Arbeiten



Einführung von d.3 als neues DMS:

- Einführung der digitalen Personalakte inkl. automatischem Import aller monatlichen Loga Dokumente (Ende 2022)
- Vollständige Digitalisierung der Hundeakten in d.3 mit selbstentwickelter Hundeakte (Ende 2022)
- Einführung der eRechnung (01.01.2022) mit Belegablage in d.3 für Eingangsrechnungen
- Einführung der eRechnung (01.12.2022) mit Belegablage in d.3 für Ausgangsrechnungen
- Migrations- und Schulungsplan für Umstellung von Regisafe auf d.3 in Q4 2023
- Einfügung digitaler Aktenplanmodul inkl. Bereinigung des Altaktenplans von 16.000 auf 7.500 Aktenplaneinträgen
- Installation und Bereitstellung der neuen d.3 Webanwendung

Einführung der digitalen Steuerakte in H&H:

- Zum 01.01.2023 go live und Ablösung der alten Regisafe-Steuerakte
- Automatischer Import aller Steuerdaten in H&H und d.3
- Sukzessiver Übertrag der Altakten in H&H

Einführung Digitale Signage im Eingangsbereich Rathaus

- 2 x 65 Zoll Begrüßungsmonitor
- Digitaler Gebäudeplan (Ablöse der großen „Papierwand“)
- Sitzungskalender
- Elektronische Terminbuchung
- Digitaler Veranstaltungskalender

Digitalisierung Bürgerbüro

- Einführung der digitalen Unterschrift
- Einführung der eAkte Bürgerbüro in Meso Classic
- Einführung digitales Fundbüro in VOIS
- Planung für Ablösung von Meso und Geso Classic zu VOIS
- Ca. 95% des kompletten Arbeitsablaufes nur noch digital

Einführung digitales Friedhofsmanagement:

- Cloudbasierte Lösung myHades für digitale Verwaltung aller Friedhofsangelegenheiten

Ausbau der digitalen OZG Dienstleistungen:

- Zusammenarbeit der Kommunen in der Digitalagentur Kreis Coesfeld
- Themen und Projekte werden großteils nur noch zusammen angegangen
- Aktuell ca. 50 OZG Dienstleistungen Online verfügbar in Rosendahl (zweithöchster Wert im Kreis Coesfeld)
- Zukünftig nur noch OZG DL im Reifegradmodell 2 wie vom Land festgelegt („Eine Online Beantragung ist grundsätzlich möglich. Rückantworten können regelmäßig noch nicht online übermittelt werden“)
- Fehlende Strategien von Bund und Land für die Kommunen
- EGovG NRW wird in Rosendahl bereits zu 100% erfüllt
- OZG NRW wird aktuell vom Land überarbeitet
- Serviceportal der Gemeinde Rosendahl wird durch das Kommunalportal NRW abgelöst / Servicekonto NRW wird durch die BundID (Basis Elsterzertifikat) abgelöst.

Neue Telefonanlage:

- Einheitliche Telefone an allen Arbeitsplätzen inkl. Headsets
- Moderne VPN Telefonie per Headset im Homeoffice (aktuell im Rollout)
- Zentrales Ansagenmanagement für Bürger*innen beim Anruf im Rathaus
- Installation neues Notfallsystem (ehemals Panikknopf) an allen Arbeitsplätzen im Rathaus

Modernisierung Sitzungssaal:

- Inbetriebnahme neue 365 Grad Kamera mit Sprecherposition
- Neue Steuerung des Sitzungssaal per Touchdisplay
- Vorbereitungen für Streaming werden aktuell getroffen (Software SessionNet 6)
- Aktuell von allen Kommunen viele offene Fragen zum Thema digitaler Ratsarbeit (Was passiert bei Ausfall? Technische Voraussetzungen der Ratsmitglieder? Müssen Redundanzen geschaffen werden? Erweiterter Ausbau der IT Sicherheit?)

Neuer Serverraum und zentraler Speicher:

- Abschlussarbeiten am neuen Serverraum (Verkabelung)
- Zutritts- und Videoüberwachung der Serverräume
- Inbetriebnahme des neuen zentralen Speichers für alle Systeme (Ausfallsicherheit)

Digitale Heizungsthermostate:

- Alle Heizkörper werden mit digitalen Thermostatköpfen ausgestattet (aktuell FB Planen und Bauen)
- Zentrale Steuerung der Temperaturen und Verläufe per interner Website
- Effizienteres Heizverhalten und automatisches Absenken in den Nebenzeiten

- Projekt Bildung 4.0 ist abgeschlossen und in den Tagesbetrieb übergeben
 - Regelmäßige Treffen der IT mit den Schulleitungen und Medienbeauftragten
 - Starkes Nutzeraufkommen in Office 365
 - Intensiver Einsatz der Apple iPads
 - Grundschulen kurz vor 1:1 Ausstattung
 - PVH Schule aktuell 5 Klassensätze
 - Stetiger Ausbau der Apps für den pädagogischen Einsatz
 - wenig Innovationstreiber in den Schulen, kaum neue Ideen, teilweise Überforderung mit der Rolle des Medienbeauftragten
 - Mehrfacher wöchentlicher vor Ort-Einsatz von Herrn Sicking
 - Erstellung Medienentwicklungskonzept und Fortführung TPEK & Medienkonzept durch Herrn Sicking
- 2024 werden die ersten Apple iPads und Notebooks 5 Jahre alt (Austauschinvestition beachten)

Umbau & Modernisierung Bürgerbüro:

- Erste Planungsgespräche sind geführt
- Moderner, offener und datenschutzsicherer Charakter soll geschaffen werden
- Alle vorgeschriebenen Maßnahmen für 2025 sollen mit umgesetzt werden
 - Installation eines Foto-, Unterschriften- und Fingerprint-Automaten
 - Gespräche mit der Stadt Coesfeld und Ascheberg (ebenfalls Projekte dort)
 - Erweiterbarkeit in Selfservice Terminal und Ausweisabholstation
 - Aktuell läuft die Raumsuche für das Gerät

Verwaltungsweite Einführung vom DMS d.3

- Ab Q4 2023 primärer Tätigkeitsschwerpunkt für ca. 3-4 Monate
- Großes Schulungsangebot für alle Mitarbeiter*innen sowie spezieller Feedbackschulungen



Austausch und Erneuerung der zentralen Firewall:

- Nach 6 Jahren müssen die beiden Firewall-Systeme ausgetauscht werden
- Durch den Krieg in der Ukraine gibt es deutlich mehr Angriffe auf unsere Systeme
- Immer neuere Techniken der Angriffe, die nur durch mitwachsendem Technologieaustausch abgewehrt werden können
- Einführung neuer SPAM-Technologien
- Modernisierung der Anbindungen an unsere Außenstellen

Ausstattung an den Arbeitsplätzen in der Verwaltung:

- Eine Umfrage unter den IT Leitern im Kreis Coesfeld hat gezeigt, dass die Gemeinde Rosendahl im Vergleich zu allen Kommunen und der Kreisverwaltung am modernsten im Bereich der Arbeitsplätze aufgestellt ist.
- Die Grundlagen für eine erfolgreiche Digitalisierung sind somit gegeben und wird auf der nächsten BMK durch die Digitalagentur vorgestellt. Auch hier zeigt sich, dass Rosendahl modern denkt, viele innovative Konzepte großer Städte (u.a. Digi Guides, Homeoffice & Modern Work) auf den Weg gebracht hat und diese mittlerweile über die Kreisgrenzen hinweg anderen Kommunen zur Verfügung stellt.

Die Digitalisierung steht und fällt mit der Bereitschaft und Offenheit für Veränderung aller Mitarbeiter*innen.

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!

Fragen? Diskussionen?